

Jaarrekening 2024
Stichting P.M. Slager
'S-HERTOGENBOSCH

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Beoordelingsverklaring	3
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	8
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	17
Staat van baten en lasten over 2024	19
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	20
Toelichting op de balans	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	31
Overige toelichtingen	34

Accountantsrapport

Aan het bestuur van
Stichting P.M. Slager
Choorstraat 16
5211 KZ 'S-HERTOGENBOSCH

's-Hertogenbosch, 27 juni 2025
Kenmerk: 1501000

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangen jullie het rapport inzake de jaarrekening over 2024 van Stichting P.M. Slager te 's-Hertogenbosch.

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting P.M. Slager te 's-Hertogenbosch beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting P.M. Slager per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. De staat van baten en lasten over 2024; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting P.M. Slager zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening en voor het opstellen van het bestuursverslag, beiden in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;

- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en eventueel andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

's-Hertogenbosch, 27 juni 2025

EJP audit BV

Origineel getekend door

drs. L.T.J. van Roosmalen RA

Bestuursverslag



museum voor realistische kunst

Museum Slager

jaarverslag 2024

1



museum voor realistische kunst

Museum Slager

P. Slager

Bestuursverslag

1 Inleiding

De positieve trend die Museum Slager na de coronapandemie inzette kon ook in 2024 worden gecontinueerd. Zowel voor als achter de schermen ontwikkelt het museum zich gestaag tot een van de dragende culturele instellingen van 's-Hertogenbosch. Het was ook een bewogen jaar, waarin fundamentele veranderingen in de organisatiestructuur hebben plaatsgevonden. Niet eerder was de inzet van betaalde krachten zo groot als in 2024, mede dankzij externe financiering.

De collectie werd door schenkingen en gerichte aankopen vergroot en versterkt. Ook waren we in staat om met onze tijdelijke tentoonstellingen op een aantrekkelijke en interessante wijze aandacht te schenken aan hedendaagse vormen van realistische kunst. Overeenkomsten en verschillen met onze vaste collectie wierpen een nieuw licht op het werk van de familie Slager. Afgemeten aan de bezoekersaantallen en de reacties in onder meer het gastenboek werd dit door onze bezoekers kwantitatief en kwalitatief zeer gewaardeerd.

Het bestuur sluit met trots het succesvolle jaar 2024 af. Tegelijkertijd zijn bestuur en staf zich terdege bewust van de adviezen van de Commissie Bosch Cultuursysteem over de verdere stappen in de ontwikkeling van het museum.

2. Het bestuur

Op 31 december 2024 was het bestuur als volgt samengesteld:

1. Mw. M.A.J.W. Aarts (algemeen bestuurslid)
2. Dhr. mr. M.P.W.M. van den Oord (secretaris)
3. Mw. mr. P.G.T. Lindeman-Verhaar (algemeen bestuurslid)
4. Dhr. drs. A.C.J.M. van Poppel (algemeen bestuurslid)
5. Prof. mr. drs. J.S.L.A.W.B. Roes (voorzitter)
6. Dhr. drs. C.A. van Rooden (penningmeester)
7. Dhr. G.A.J. Ubink (algemeen bestuurslid)

Gedurende het jaar zijn er twee mutaties opgetreden. De heer Berlijn trad af als voorzitter en de heer Doorenbos trad af als penningmeester. Zij werden opgevolgd door respectievelijk de heren Roes en Van Rooden.

Het bestuur past in de uitvoering van haar taken de cultural governance code en de code diversiteit en inclusie toe.

Omslag: Piet Slager, Portret van Dorothea Fritsen, olieverf op doek. Aankoop 2024

3. Medewerkers

Museum Slager heeft een bescheiden professionele staf. In de loop van het jaar zijn zowel de functies als de dienstverbanden gewijzigd.

Het museum werd tot 1 oktober 2024 geleid door de heer H. Oomen in de functie van hoofd museumcoördinator. In anticipatie op zijn afscheid is de heer T.I.J. Vriens per 1 april aan de staf toegevoegd en is met ingang van 1 oktober in loondienst gekomen in de functie van directeur voor 24 uur per week. Mevrouw K. Hieselaar was als assistent-coördinator betrokken voor 18 uur in de week en mevrouw M. Herzberger voor eveneens 18 uur als medewerker secretariaat. De staf werd per 1 januari uitgebreid met mevrouw L.G.J. Dekker voor de afdeling educatie, nadat zij het jaar ervoor enkele maanden als stagiair actief was geweest. Dankzij het Conservatoren Stipendium van het Cultuurfonds werd het ook mogelijk om een jaar lang een junior-conservator aan het museum te binden. Gedurende heel 2024 was Mevrouw H. Tazelaar 21 uur per week in deze functie werkzaam.

De heer Vriens was in 2024 de eerste medewerker in loondienst bij Museum Slager. Per 1 januari 2025 is ook met mevrouw Hieselaar en mevrouw Dekker een arbeidsovereenkomst aangegaan, waarbij telkens is aangesloten bij de museum cao.

Al met al is de staf van het museum sterk uitgebreid, wat ook de noodzaak met zich meebracht de kantoorruimte uit te breiden middels een interne verbouwing.

4. Vrijwilligers

Museum Slager is zich terdege bewust van het belang van de vrijwilligers voor het museum. In totaal zijn er ruim vijftig vrijwilligers die zich regelmatig inzetten voor het museum. Met enige regelmaat dienen zich nieuwe aspirant-vrijwilligers aan, zelfs zoveel dat we een tijdelijke stop hebben moeten introduceren.

Het museum tracht de vrijwilligers duurzaam aan zich te binden door een goede begeleiding tijdens en na het dienstverband. Naast de inwerktrajecten zijn er in 2024 ook tussentijdse gesprekken gevoerd met alle vrijwilligers. Voor diegenen die hun werkzaamheden hebben moeten staken biedt de Slager Plus Club de mogelijkheid om toch voeling te houden met elkaar en met het museum.

Vrijwilligers vervullen in de eerste plaats de rol van gastheer of -vrouw. In die hoedanigheid vormen zij de ogen en oren van het museum in het contact met de bezoekers. Maar daarnaast zijn vrijwilligers onmisbaar in diverse gremia, zoals het stichtingsbestuur, het archief, depot en de diverse commissies die zich ontfemen over de collectie, het tentoonstellingsbeleid, communicatie en ict.

Tweemaal per jaar organiseert het museum een uitstapje voor de vrijwilligers, waarbij dit jaar de Fort Isabellakazerne in Vught en het Boerenbondsmuseum in Gemert werden bezocht. Daarnaast waren er rond Nieuwjaar en kerst feestelijke bijeenkomsten voor vrijwilligers en medewerkers.

5. Tentoonstellingen

Net als 2023 leverde ook 2024 wederom een recordaantal museumbezoekers op. Ruim 17000 bezoekers vonden hun weg naar het museum.

Verspreid over het jaar organiseerde Museum Slager vier tijdelijke tentoonstellingen met elk een duidelijk onderscheidend profiel. Het jaar begon met de continuering van de foto-expositie van Marie-Jeanne van Hövell tot Westerflier “Fotografie met een schildersziel”. Met de opnamen van haar analoge Hasselblad camera legt zij een duidelijk verband naar de schilderkunst. Haar interieurs en stillevens doen onmiskenbaar denken aan het werk van kunstenaars uit het verleden als Johannes Vermeer en Clara Peeters.

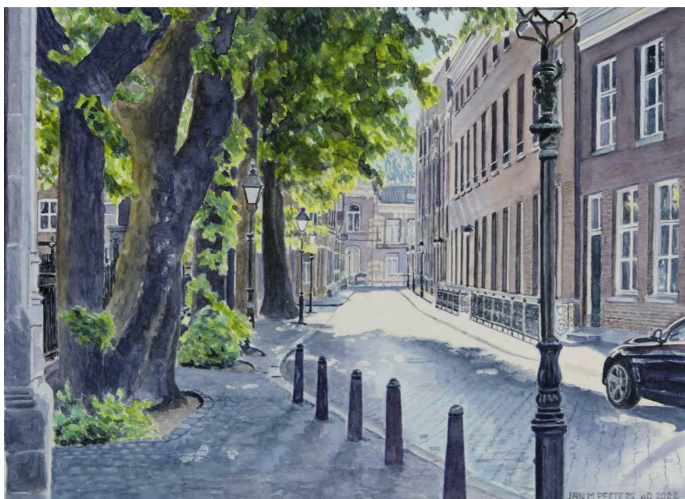
De tweede expositie toonde enkele tientallen hoogtepunten uit de gelijknamige televisieserie “Het Geheim van de Meester”. Hier stond de schilderkunst zelf centraal en werd op een verrassende wijze een inkijk gegeven in het werk van kunstenaars, restauratoren en kunsthistorici. De tentoonstelling werd begeleid door een catalogus die een schat aan aanvullende informatie aanbood.

De derde in de rij was Jelmer Wijma, een lokale kunstenaar die al eens eerder te gast was bij Museum Slager. Destijds werd de tentoonstelling sterk gehinderd door de coronaperikelen, maar nu was het een daverend succes. Mede dankzij het enthousiasme van de kunstenaar zelf werd “Schoonheid van het alledaagse” één van de drukstbezochte tentoonstellingen die wij hebben mogen organiseren. De vrolijke schilderijen en doordachte onderwerpen vielen erg in

de smaak.

Het jaar werd afgesloten door Jan Peeters. Deze Bosschenaar mag zich met recht één van de beste paardenschilders noemen. Zijn werk werd getoond onder de titel “Van paarden en ander moois” en toonde uitzonderlijk goede aquarellen van deze autodidact. Dankzij een op maat gemaakte publiciteitscampagne werd de tentoonstelling veel bezocht door mensen die zelden of nooit musea bezoeken, maar door het onderwerp aangetrokken waren een bezoek te brengen.

Vier kunstenaars met vier verschillende technieken zorgden niet alleen voor een breder publieksbereik, maar legden nieuwe accenten in de dialoog met de vaste collectie.



Jan Peeters, Ochtendlicht in de Choorstraat, aquarel op doek

6. Activiteiten

Naast en tijdens de tentoonstellingen organiseerde het museum diverse activiteiten. Zo werd er verspreid door het jaar een serie van acht lezingen georganiseerd ter verbreding en verdieping van de belangrijkste thema's die leven in de vaste collectie en in de tijdelijke exposities. Met grote regelmaat werden bezoekers rondgeleid door onze gidsen en vonden ontmoetingen plaats tussen het bezoek en de exposerende kunstenaar tijdens 'meet & greets'.

De familie Slager was zeer muzikaal en daarom organiseert het museum sinds enkele jaren ook kamermuziekuitvoeringen. Dit jaar werden voor het eerst twee concerten ten gehore gebracht. In samenwerking met het bedrijf "Stroom van Taal" werden workshops georganiseerd waarin de relatie tussen beeld en tekst werd onderzocht en uitgewerkt.

Net als in voorgaande jaren organiseerde het museum zogeheten opa-en-omadagen met activiteiten speciaal gericht op kinderen. Extra bezoek was er ook tijdens Open Monumentendag toen honderden belangstellenden gratis het pand en de collectie konden bezoeken.

7. Educatie

Met de aanstelling van mevrouw Dekker als educatief medewerker is met ingang van medio 2024 een begin gemaakt om educatie te integreren in het tentoonstellingsconcept. Voorheen werden educatieve programma's post facto toegevoegd. De nieuwe opzet is een reflectie van het belang dat het museum hecht aan educatie, zowel voor volwassenen als kinderen.

Ter begeleiding van de verschillende tentoonstellingen werden: (1) een speurtocht ontwikkeld waarbij deelnemers eerst een werk moesten zoeken aan de hand van een geschilderd detail om vervolgens enkele vragen te beantwoorden. Zo kon op een speelse manier de kunstwerken worden 'ontdekt' door jong en oud.

(2) vragenkaartjes samengesteld die niet gericht waren op kennis, maar op persoonlijke beleving en het prikkelen tot discussie onder bezoekers. Eén kaart kon worden achtergelaten op een wand. Zo konden gasten niet alleen de 'Alledaagse schoonheid' van de exposant leren kennen, maar ook van hun medebezoekers.

(3) een expositiewand waarbij bezoekers, ondersteund door zorgvuldig geselecteerd instructiemateriaal, konden ondervinden hoe moeilijk het is om een anatomisch correct paardenlijf te tekenen. Zien tekenen doet tekenen en er werd veel gebruik van gemaakt om de zelfgemaakte resultaten te exposeren in de tentoonstelling.

Speciale aandacht is er ook voor schoolbezoeken. Naast een aantal klassen dat het museum heeft bezocht, lag dit jaar de prioriteit op de ontwikkeling van nieuw materiaal. Hierbij werd niet alleen het materiaal aangepast aan de huidige tijd, maar werd ook ingezet op een modus die minder afhankelijk is van de inzet van veel vrijwilligers. Op die manier hopen wij een toekomstbestendig programma te kunnen presenteren aan scholen, zonder de organisatie onevenredig te (hoeven) belasten.

In de communicatie met scholen wordt nadrukkelijk de samenwerking gezocht en gevonden met Huis73. Dankzij bezoeken over en weer zijn zij beter op de hoogte van de stand van zaken rondom schooleducatie en daarmee beter in staat om scholen te voorzien van een passend advies.



ling 'Schoonheid van het alledaagse'

8. Samenwerking in het culturele veld en daarbuiten

Het is voor Museum Slager van groot belang om gebruik te maken van kennis en ervaring die elders in de maatschappij aanwezig is. Daarnaast willen we ook graag onze kennis en kunde inzetten voor de maatschappij in brede zin. Daarom heeft het Museum samenwerkingsverbanden aangeknoopt met onder meer de volgende organisaties:

- Boschlogie, om kennis over het leven en werk van de familie Slager te verankeren in het Bossche bewustzijn;
- BrabantZorg, die met hun zorgbehoevende bewoners gratis een bezoek kunnen brengen aan ons museum;
- Den Bosch Partners, in de afstemming van de communicatie en voor de ontwikkeling van de stadspas;
- DOCIS, waarin culturele instellingen in de gemeente samenkomen voor het uitwisselen van ervaringen en het afstemmen van beleid;
- Gemeente 's-Hertogenbosch, voor kennis over diversiteit en inclusie en in het kader van langdurige bruikleenovereenkomsten;
- Het Noord-Brabants Museum, in het kader van inkomende bruiklenen (ten behoeve van aanvulling op de vaste collectie van Museum Slager) en kennisuitwisseling.
- Huis73, die voor ons de schakel vormt tussen ons educatief aanbod en de vraag van scholen;
- Museumvereniging, in het kader van de Nationale Museumweek en de (digitale) Museumkaart;
- Nederland Monumentenland, in het kader van de Open Monumentendag;
- Zomerschool, om ouderen de kans te geven tegen een sterk gereduceerd tarief een dosis cultuur te kunnen bieden;

9. Diversiteit en Inclusie

Sinds het begin van het jaar kwam het thema diversiteit en inclusie hoger op de agenda van het museum te staan. Hoewel het onderwerp van alle tijden is, werd nu een medewerker benoemd die bij alle deelaspecten van het dagelijkse reilen en zeilen de organisatie scherp hield op dit punt. Dit heeft ertoe geleid dat tal van details zijn verbeterd, van het taalniveau van de tekstborden, tot de fysieke entree van het museum.

In de loop van het jaar zijn ook kleine, maar betekenisvolle projecten opgestart om mensen met een afstand tot cultuur beter in staat te stellen het museum te bereiken. Zo hebben onder meer asielzoekers, bewoners van een verzorgingshuis voor dementerenden en mensen met armoedeproblematiek op een ongedwongen en prettige wijze een bezoek kunnen brengen.

10. Communicatie

Museum Slager ondervindt net als de meeste kunstmusea dat bezoekers vooral worden getrokken door het programma van tijdelijke tentoonstellingen. Dit betekent dat er meerdere keren per jaar een nieuwe expositie onder de aandacht moet worden gebracht. Dankzij de inzet van medewerkers en vrijwilligers en een forse investering wordt hier invulling aan gegeven.

De website van het museum werd in de loop van dit jaar doorgelicht om techniek, inhoud en vorm aan te laten sluiten bij de wensen en eisen van deze tijd. Ook werd er ruimte vrijgemaakt om een professionele doorstart te kunnen maken met onze socialemediakanalen.

Communicatie bestond verder uit twee nieuwsbrieven, een voor de vrienden van Museum Slager, en een voor een breder publiek. Het aantal abonnees is in de loop van het jaar meer dan verdubbeld.

Tot slot is er ook gebruik gemaakt van betaalde media en heeft Museum Slager selectief en doelgericht geadverteerd in kunsttijdschriften, op de radio en op de lokale omroep DTV. Onderzoek onder onze bezoekers wekte de indruk dat met name de radiocommercial op radio 4 van grote waarde is geweest.

11 Collectie

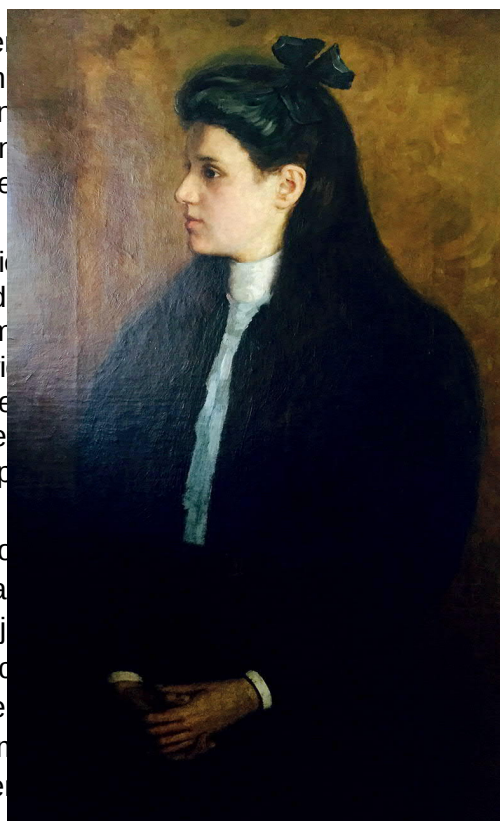
Collectiebeheer wordt primair uitgevoerd door een vast team van vrijwilligers, aangestuurd door de junior conservator die dankzij het Conservatoren Stipendium van het Cultuurfonds kon worden geworven. Zowel in de opstelling als in het depot en het archiveren wordt een professionele standaard nagestreefd.

In de loop van het jaar is de gehele kerncollectie (schilderijen, tekeningen en etsen van leden van de familie Slager) opgenomen in het registratiesysteem. Verder hebben we getracht om particulieren met wie het museum een bruikleenovereenkomst is aangegaan, te bewegen de bruikleen om te zetten in een schenking, wat een aanzienlijke vereenvoudiging oplevert.

Dankzij gulle gevers heeft het museum een groot aantal werken mogen ontvangen. Dit varieerde van een enkel werk, tot mappen vol tekeningen. Ook zijn incidenteel gerichte aankopen gedaan om de collectie te versterken. Het museum wil vooral van Corrie en Jeanette Slager aanvullingen op de verzameling om een representatief beeld te kunnen schetsen voor

bezoekers.

Voor de komende jaren liggen, dankzij de junior conservator, een Collectie- en Informatieplan 2025-2028, de doelstellingen vast.



P.M. Slager, Portret van Jeanette, dochter van de kusntenaar, olieverf op doek.
Schenking 2024

12. Financiën

Museum Slager heeft een gezonde financiële positie. Een klein positief resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen.

13. Huisvesting

Het meerjarig onderhoudstraject 2019-2024 is voltooid. In 2025 zal een nieuwe cyclus starten waarin we onze huisvesting in het Rijksmonument duurzaam op peil zullen houden.

14. Slotopmerking

In 2024 heeft Museum Slager geïnvesteerd in een aantal structurele verbeteringen. Desondanks is er geen sprake geweest van een tussenjaar, maar juist van een uiterst succesvol jaar waarin hoogwaardige tentoonstellingen konden worden gekoppeld aan een recordaantal bezoekers. Het bestuur heeft dan ook het vertrouwen dat we dit succes verder kunnen uitbouwen dankzij de genoemde inspanningen voor de lange termijn. Wij zien uit naar de komende jaren waarin we de eerste vruchten hopen te plukken van het ingezette beleid.

Wij zijn onze vrijwilligers en medewerkers dankbaar voor hun inzet in 2024 en onze bezoekers voor de waardering die zij hebben uitgesproken voor Museum Slager.

's-Hertogenbosch, 27 juni 2025

Namens het bestuur

Prof. mr. drs. J.S.L.A.W.B. Roes
Voorzitter Stichting P.M. Slager

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaatverdeling)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		186.587		210.555	
Kunstcollectie		17.365		16.143	
Inventarissen		27.290		29.899	
			231.242		256.597
Vlottende activa					
<i>Vorderingen</i>					
Overige vorderingen	2	15.246		7.522	
Overlopende activa	3	33.988		21.235	
			49.234		28.757
<i>Liquide middelen</i>	4		85.554		126.399
			366.030		411.753

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen en resultaatbestemming	5				
Algemene reserve	6	19.819		11.578	
Bestemmingsreserve	7	-		170.280	
			19.819		181.858
Voorzieningen					
Overige voorzieningen	8		122.301		-
Langlopende schulden					
Schulden aan kredietinstellingen	9		157.573		163.935
Kortlopende schulden					
Schulden aan kredietinstellingen	10	6.363		6.252	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		4.035		16.311	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11	3.964		-	
Overlopende passiva	12	51.975		43.397	
			66.337		65.960
			366.030		411.753

Staat van baten en lasten over 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten	13	338.054		282.531	
Inkoopwaarde van de baten	14	(25.111)		(40.260)	
Brutowinst			312.943		242.271
Personeelslasten	15	114.517		59.953	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	37.887		40.835	
Overige lasten	17	147.860		96.039	
Som der bedrijfslasten			300.264		196.827
Bedrijfsresultaat			12.679		45.444
Rentelasten en soortgelijke lasten	18		(4.438)		(3.576)
Netto resultaat na belastingen			8.241		41.868

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting P.M. Slager is feitelijk en statutair gevestigd op Choorstraat 16, 5211 KZ te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41080382.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting P.M. Slager bestaan voornamelijk uit:

- Het bevorderen van de cultuur en cultuurhistorie in het algemeen;
- Het in stand houden van een museum aan de Choorstraat 8, 10 en 16 te 's-Hertogenbosch;
- Het verhuren van 2 appartementen aan de Choorstraat 12 en 14 te 's-Hertogenbosch;
- Het verwerven en ter bezichtiging stellen van voorwerpen van beeldende kunst, die zijn vervaardigd door leden van de kunstschilders familie Slager en daaraan verwante personen, daterend vanaf het jaar achttienhonderd vijftig, van kunstenaars afkomstig uit of gewerkt hebbende te 's-Hertogenbosch;
- Voorwerpen als bovengenoemd in stand te houden en deze nimmer te vervreemden;
- De huidige locatie aanhouden, en
- Een lijst van de collectie van de voorwerpen samen te stellen en deze te deponeren bij de notaris.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting P.M. Slager zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJK C1 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Indien van toepassing heeft, ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden, herrubricering van vergelijkende cijfers plaatsgevonden.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare lasten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactielasten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactielasten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactielasten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactielasten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactielasten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Omzetverantwoording

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de baten geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van donaties, subsidies en verhuuropbrengsten. Onder de inkoopwaarde van de baten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen lasten. Subsidiebijdragen worden naar rato van de subsidiabele periode en verrichte prestaties verantwoord.

Het saldo (exploitatie resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten.

Pensioenlasten

Stichting P.M. Slager heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting P.M. Slager op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactielasten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en -terreinen	Kunst- collectie	Inventaris- sen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
Aanschaffingswaarde	359.105	16.144	71.525	446.774
Cumulatieve afschrijvingen	(148.550)	(1)	(41.626)	(190.177)
Boekwaarde per 1 januari 2024	210.555	16.143	29.899	256.597
Mutaties				
Investerings	-	1.222	11.310	12.532
Afschrijvingen	(23.968)	-	(13.919)	(37.887)
Saldo mutaties	(23.968)	1.222	(2.609)	(25.355)
Stand per 31 december 2024				
Aanschaffingswaarde	359.105	17.366	82.835	459.306
Cumulatieve afschrijvingen	(172.518)	(1)	(55.545)	(228.064)
Boekwaarde per 31 december 2024	186.587	17.365	27.290	231.242

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2 Overige vorderingen		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	15.246	7.522
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	15.246	7.522

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
3 Overlopende activa		
Nog te ontvangen entreegelden	19.247	11.575
Nog te ontvangen energiebelasting	-	7.005
Overige overlopende activa	14.741	2.655
	<u>33.988</u>	<u>21.235</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
ING Bank	85.029	126.032
Kruisposten	425	267
Kas	100	100
	<u>85.554</u>	<u>126.399</u>

5 Stichtingsvermogen en resultaatbestemming

Het bestuur van de stichting stelt voor het resultaat de volgende bestemming te geven:

Totaal resultaat volgens de Staat van Baten en Lasten: € 8.241,- (positief).

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening door het bestuur is het resultaat reeds als zodanig verwerkt in de jaarrekening.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
6 Stichtingsvermogen		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	11.578	20.174
Uit resultaatbestemming / mutatie vrije reserves	8.241	(8.596)
Stand per 31 december	<u>19.819</u>	<u>11.578</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
7 Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	170.280	134.489
Gerealiseerde uitgaven	-	(14.673)
Toevoeging via resultaatbestemming	-	50.464
Onttrekkingen	(170.280)	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>170.280</u>

De bestemmingsreserve was gevormd om een deel van de algemene reserves te reserveren die uiteindelijk besteed werd ten behoeve van het onderhoud van het museum.

Voorzieningen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>8 Overige voorzieningen</i>		
Voorziening groot onderhoud	122.301	-
	<u> </u>	<u> </u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	14.626	-
Toevoeging vanuit bestemmingsreserve	170.280	-
	<u>184.906</u>	<u>-</u>
Onderhoudslasten ten laste van voorziening	(62.605)	-
	<u>122.301</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>122.301</u>	<u>-</u>

Langlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
9 Schulden aan kredietinstellingen		
Hypotheken	157.573	163.935
	<u>157.573</u>	<u>163.935</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Hypotheken</i>		
Lening Restauratiefonds 819.482.030	28.480	29.492
Lening Restauratiefonds 819.482.020	75.802	79.028
Lening Restauratiefonds 600.225.102	53.291	55.415
	<u>157.573</u>	<u>163.935</u>
	<u>157.573</u>	<u>163.935</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Lening Restauratiefonds 819.482.030</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	37.342	37.342
Cumulatieve aflossing	(6.868)	(5.916)
Saldo per 1 januari	<u>30.474</u>	<u>31.426</u>
	<u>30.474</u>	<u>31.426</u>
Mutaties		
Aflossing	(981)	(952)
	<u>(981)</u>	<u>(952)</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	37.342	37.342
Cumulatieve aflossing	(7.849)	(6.868)
	<u>29.493</u>	<u>30.474</u>
Kortlopend deel	(1.013)	(982)
Saldo per 31 december	<u>28.480</u>	<u>29.492</u>
	<u>28.480</u>	<u>29.492</u>

Dit betreft een hypotheek afgesloten op 1 januari 2016 bij het Restauratiefonds, oorspronkelijk groot € 37.342,-. De looptijd is 360 maanden met een rente van 3,20% per jaar (voor de duur van 10 jaar). De lening wordt annuïtair afgelost. Onder de langlopende schulden is een schuld ad € 24.113,- opgenomen op met een looptijd van langer dan 5 jaar.

De zekerheden zijn toegelicht onder de niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Lening Restauratiefonds 819.482.020</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	106.000	106.000
Cumulatieve aflossing	(23.794)	(20.663)
Saldo per 1 januari	<u>82.206</u>	<u>85.337</u>
 Mutaties		
Aflossing	<u>(3.178)</u>	<u>(3.131)</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	106.000	106.000
Cumulatieve aflossing	(26.972)	(23.794)
	<u>79.028</u>	<u>82.206</u>
Kortlopend deel	(3.226)	(3.178)
Saldo per 31 december	<u>75.802</u>	<u>79.028</u>

Dit betreft een hypotheek afgesloten op 1 januari 2016 bij het Restauratiefonds, oorspronkelijk groot € 106.000,-. De looptijd is 360 maanden met een rente van 1,50% per jaar (voor de duur van 10 jaar). De lening wordt annuïtair afgelost. Onder de langlopende schulden is een schuld ad € 65.837,- opgenomen op met een looptijd van langer dan 5 jaar.

De zekerheden zijn toegelicht onder de niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Lening Restauratiefonds 600.225.102</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	71.000	71.000
Cumulatieve aflossing	(13.493)	(11.432)
Saldo per 1 januari	<u>57.507</u>	<u>59.568</u>
 Mutaties		
Aflossing	<u>(2.092)</u>	<u>(2.061)</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	71.000	71.000
Cumulatieve aflossing	(15.585)	(13.493)
	<u>55.415</u>	<u>57.507</u>
Kortlopend deel	(2.124)	(2.092)
Saldo per 31 december	<u>53.291</u>	<u>55.415</u>

Dit betreft een hypotheek afgesloten op 16 februari 2017 bij het Restauratiefonds, oorspronkelijk groot € 71.000,-. De looptijd is 360 maanden met een rente van 1,5% per jaar (voor de duur van 10 jaar). De lening wordt annuïtair afgelost. Onder de langlopende schulden is een schuld ad € 44.478,- opgenomen op met een looptijd van langer dan 5 jaar.

De zekerheden zijn toegelicht onder de niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>10 Schulden aan kredietinstellingen</i>		
Aflossingsverplichtingen	<u>6.363</u>	<u>6.252</u>
 <i>11 Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	1.178	-
Pensioenpremies	2.786	-
	<u>3.964</u>	<u>-</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
12 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies SIM	21.311	17.049
Vooruitontvangen bedragen	11.500	6.201
Reservering accountantslasten	8.500	5.000
Waarborgsommen	5.695	5.695
Nog te betalen bedragen	3.006	5.694
Reservering vakantiegeld	1.021	-
Vooruitontvangen huur	942	3.758
	<u>51.975</u>	<u>43.397</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Zekerheden:

Ten aanzien van leningen bij het Restauratiefonds is een recht van eerste hypotheek gevestigd voor een bedrag van € 144.000,- op Choorstraat 8 te 's-Hertogenbosch en Choorstraat 14 te 's-Hertogenbosch.

Schenking pand:

Bij de schenking van het pand is in artikel 9, lid 1A opgenomen dat als de panden niet meer in gebruik zijn als museum, de panden om niet moeten worden overgedragen aan twee zussen van Hein Berge en als zij niet meer leven, aan hun kinderen.

De zussen zijn inmiddels overleden en de namen en adressen van de kinderen zijn bij het bestuur bekend.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa

Op 28 augustus 2019 is door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed een bedrag ad € 28.415,- toegekend inzake de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM).

De subsidie wordt voor 90% gedurende 2020 tot en met 2025 ontvangen. In 2025 vindt de verantwoording en eindafrekening plaats inzake de SIM.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
13 Baten		
Entreegelden	131.860	112.191
Opbrengst verhuur appartementen	44.127	44.225
Opbrengst verkoop museumwinkel	38.392	40.209
Donaties	10.793	17.136
Opbrengst zaalverhuur	289	-
Subsidie Gemeente 's-Hertogenbosch	74.410	68.770
Subsidie Prins Bernard Cultuurfonds (conservatoren)	22.500	-
Subsidie Provincie Noord-Brabant (stimulans publieksbereik)	10.000	-
Subsidie Prins Bernard Cultuurfonds (audiotour)	3.538	-
Subsidie Prins Bernard Cultuurfonds (Engelse lessen)	2.145	-
	<u>338.054</u>	<u>282.531</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
14 Inkoopwaarde van de baten		
Inkoopwaarde boeken, overige materialen	25.111	40.260
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
15 Personeelslasten		
Lonen en salarissen	110.806	59.953
Sociale lasten en pensioenlasten	3.711	-
	<u>114.517</u>	<u>59.953</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen		
Inhuur personeel	65.924	59.953
Inhuur conservatoren	30.670	-
Brutolonen	13.191	-
Vakantiegeld	1.021	-
	<u>110.806</u>	<u>59.953</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	2.039	-
Pensioenlasten	1.672	-
	<u>3.711</u>	<u>-</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>37.887</u>	<u>40.835</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	23.968	23.968
Inventarissen	13.919	16.867
	<u>37.887</u>	<u>40.835</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>17 Overige lasten</i>		
Overige personeelslasten	15.119	10.919
Huisvestingslasten	57.003	27.540
Verkooplasten	32.311	20.756
Kantoorlasten	17.715	16.847
Algemene lasten	25.712	19.977
	<u>147.860</u>	<u>96.039</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige personeelslasten		
Kantinelasten	5.273	4.152
Cursuslasten	2.030	720
Overige personeelslasten	7.816	6.047
	<u>15.119</u>	<u>10.919</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Huisvestingslasten		
Gas, water en elektra	11.632	8.427
Schoonmaaklasten	10.180	8.654
Onderhoud gebouwen	5.478	8.044
Onroerende zaakbelasting	7.903	6.974
Onderhoud inventaris	5.450	1.805
Beveiligingslasten	957	1.053
Energiebelasting 2019 t/m 2023	-	(7.005)
Ontvangen subsidie TEK	-	(527)
Overige huisvestingslasten	777	115
Mutatie voorzieningen	14.626	-
	<u>57.003</u>	<u>27.540</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Verkooplasten		
Reclame- en advertentielasten	18.739	13.616
Representatielasten	5.070	2.440
Lasten film / audiotour	3.860	295
Evenementslasten	1.311	1.402
Lasten veiling	1.275	-
Lasten rondleidingen	300	-
Relatiegeschenken	159	241
Overige verkooplasten	1.597	2.762
	<u>32.311</u>	<u>20.756</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Kantoorlasten		
Kantoorartikelen	6.975	7.992
Drukwerk	5.397	3.138
Lasten automatisering	2.708	2.581
Contributies en abonnementen	1.176	1.330
Porti	701	1.315
Internetlasten	408	167
Telefoon	350	324
	<u>17.715</u>	<u>16.847</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene lasten		
Accountantslasten	13.935	9.498
Advieslasten	2.802	2.160
Verzekeringen	8.359	8.058
Overige algemene lasten	616	261
	<u>25.712</u>	<u>19.977</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>18 Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Rente leningen hypotheek	2.990	3.099
Bankrente en lasten	605	125
Overige rentelasten	843	352
	<u>4.438</u>	<u>3.576</u>

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>0,30</u>	<u>-</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>0,30</u>	<u>-</u>

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Gedurende het jaar 2024 zijn er 0,3 FTE in dienst (2023:0) op basis van een volledig dienstverband.

's-Hertogenbosch, 27 juni 2025

Stichting P.M. Slager,

Het voltallige bestuur heeft kennis genomen van de jaarrekening,
namens de stichting bevoegd,

De heer J.S.L.A.W.B. Roes

De heer C.A. van Rooden

Voorzitter

Penningmeester